



# Huishoudreglement (geldig vanaf 01/02/2017)

## **Algemene informatie**

### Organisator

Naam: VZW De Vijfling  
Adres: Mechelbaan 561, 2580 Putte  
Contactpersoon: Dhr. Bart Pepermans  
telefoon: 015/50 41 50  
e-mail: codibao@sgr5.be  
ondernemingsnummer: 0808.913.088

### Crècheverantwoordelijke

Naam: Daisy Hofinger  
Telefoon: 0470/55 09 26  
E-mail: spreeuwennestje@despreeuwen.be

### Opvanglocatie

Naam: 't Spreeuwennestje  
Adres: Battelsesteenweg 259, 2800 Mechelen  
Telefoon: 0474/63 05 10  
E-mail: spreeuwennestje@despreeuwen.be

't Spreeuwennestje is gelegen op het domein van de school De Spreeuwen. Directeur van de school is dhr. Tom Ressler.

### Openingsuren

Het kinderdagverblijf is alle werkdagen open van 7u tot 18u.

### Sluitingsdagen

De jaarlijkse sluiting is 3 weken tijdens het bouwverlof, 2 weken tijdens de kerstvakantie, 1 week in de paasvakantie, feestdagen en brugdagen. Het verlof voor het komende jaar wordt steeds begin december bekend gemaakt.

### Personeel

Het dagelijkse bestuur is in handen van de crècheverantwoordelijke, die ook enkele uren per week aanwezig is als kinderverzorgster. Zij coördineert de algemene werking van de 3 kinderdagverblijven van VZW De Vijfling, ze geeft rondleidingen, staat in voor alle administratieve taken voor Kind en Gezin, alsook voor de ouders. Verder zijn er 3 kinderverzorgsters, elk met een eigen uurrooster.

### Contactgegevens van kind en gezin

adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel  
e-mail: info@kindengezin.be  
telefoonnummer: 02/533 12 11

## **Het beleid op het vlak van**

### Aangeboden kinderopvang

't Spreeuwennestje is een erkend kinderdagverblijf dat een vergunning van Kind en Gezin heeft. We hebben plaats voor 22 kindjes tussen de 3 maand en 3 jaar.

Wij trachten een gezellige sfeer en een geborgen gevoel te creëren voor onze kindjes, zodat ze veilig en onbekommerd doorheen hun dagen binnen onze opvang kunnen spelen, ravotten en op ontdekking gaan. Groot worden gebeurt met vallen en opstaan, dus kleine ongelukjes kunnen wel eens gebeuren.

Er zijn 2 leeftijdsgroepen.

De babyafdeling is van 3 maand tot ongeveer 18 maanden. De peutergroep is van ongeveer 18 maanden tot ze naar school gaan. Iedere leefgroep kent zijn eigen ritme en dagindeling, waarbinnen rekening gehouden wordt met het eigen leef- en slaapritme van uw kind. Ieder leefgroep heeft dus eigenlijk een eigen levensstijl, deels bepaald door de individualiteit van de begeleidende kinderverzorgster en de eigenheid van uw kind. Op basis van hun leeftijd, kunnen, emotionele en motorische ontwikkeling en vorderingen gaan ze over van babygroep naar peutergroep. In sommige gevallen (bv weinig aanwezige kindjes) zullen de kindjes opgevangen worden in de peuterafdeling.

De kinderverzorgsters staan afwisselend in de baby- en peuterafdeling, op deze manier heeft uw kindje steeds alleen maar vertrouwde gezichten om zich heen.

## **Inschrijving en opname**

### Voorrang

Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven kindjes krijgen voorrang op inschrijving.

### Aanvraag tot inschrijving

De ouders nemen telefonisch contact op met Daisy Hofinger en worden, als er een plaatsje vrij is, uitgenodigd voor een bezoekje aan ons kinderdagverblijf. Op dit afgesproken tijdstip wordt samen met de ouders het huishoudelijk reglement overlopen en wordt u op de hoogte gebracht van onze visie en ons reilen en zeilen.

### Definitieve inschrijving

Indien u het plaatsje wenst te reserveren, dient u het huishoudreglement en het opvangplan ingevuld en ondertekend terug te bezorgen. Het inschrijvingsgeld en het eerste voorschot dienen aan de hand van een factuur overgemaakt te worden op onze rekening. Deze factuur wordt u binnen de 14 dagen bezorgd na het ontvangst van het opvangplan. Indien de factuur niet tijdig betaald is, vervalt uw optie op het plaatsje en wordt uw aanvraag als nietig aanzien.

Omdat wij de goede werking van ons kinderdagverblijf niet in het gedrang willen brengen, kunnen ouders in principe hun kindje enkel naar het kinderdagverblijf brengen op de tijdstippen die ze hebben ingevuld op het opvangplan. Het opvangplan kan alleen gewijzigd worden in de volgende gevallen:

- Mama is zwanger van een volgend kindje.
- Het opnemen van ouderschapsverlof (u dient hiervan een bewijs voor te leggen).

### Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld bedraagt 75 euro, dit bedrag zal u worden teruggestort als het kind het kinderdagverblijf verlaat als het naar school gaat. Indien u het kind inschrijft en achteraf beslist dat

het kind niet naar het kinderdagverblijf komt, krijgt u het inschrijvingsgeld niet terug. Bij de inschrijving van uw kind dient tevens een eerste voorschot (€400,00) betaald te worden. Dit voorschot zal verrekend worden op het einde van het verblijf (de laatste maand) van uw kind.

#### Bij de geboorte

Bij de geboorte van uw kindje zouden wij graag, indien mogelijk, een berichtje ontvangen. Geboortekaartjes worden bij ons steeds uitgehangen om de komst van jullie oogappel alvast aan te kondigen.

#### Bijna opstarten

Een 3-tal weken voor de voorziene opstartdatum, neemt u terug contact met het kinderdagverblijf op om het administratieve dossier te vervolledigen (zoals allergieën, of het kind al aardappelen eet of fruitpap, ...).

#### Wennen

Een 2-tal weken voor de effectieve opstart kan u het kind laten wennen aan de nieuwe omgeving en dit voor een halve, een hele of enkele dagen. Hiervoor geldt dezelfde prijsregeling. Deze wenmomenten zijn steeds op afspraak.

#### Opstart

Bij de opstart vragen wij u de eerste weken alles goed op te schrijven in het heen- en weerschriftje (het uur van opstaan, het uur van de ochtendvoeding bij baby's, het dagritme van thuis, ...). Ook als u zelf nog vragen hebt, kan u dit steeds noteren in het heen- en weerschriftje. De kinderverzorgsters zullen te allen tijde hun best doen u goed te informeren over het verloop van de voorbije opvangdag.

## **Het brengen en het halen van het kind**

#### Brengen

Het kind wordt verwacht vanaf 7 uur en voor 9 uur, dit om de overgang van alle activiteiten zo vlot mogelijk te laten verlopen. Uw kindje kan zo op de beste manier deelnemen aan de geplande activiteiten (zoals dagplanning, knutselen, vertellen, ...). Ook is dit van belang zodat we genoeg maaltijden kunnen voorzien. Indien het kind later komt, moet dit verwittigd worden voor 9 uur. Als het kind enkel in de voormiddag komt, moet het worden afgehaald tussen 12 uur en 12 uur 30. Mogen wij u met aandrang vragen dit te respecteren! Om hygiënische redenen hebben wij graag dat het kindje aan de deur in de inkomhal aan een van de verzorgsters wordt afgegeven. Hier wordt dan mondeling alles doorgegeven (hoe de nacht, ochtend,... is verlopen).

#### Wie neemt het kind mee naar huis?

Wij vertrouwen uw kindje in de eerste plaats alleen toe aan de ouders of door een door hun aangeduide persoon. Ook bij echtscheidingen zijn wij verplicht om het kindje aan beide ouders mee te geven. Bij conflicten tussen ouders vragen wij daarom altijd om ons een attest van de uitspraak van de rechtbank voor te leggen (een kopie die wij in het dossier van uw kind kunnen bewaren). Wij staan erop dat u ons tijdig en bij voorkeur schriftelijk waarschuwt wanneer derden (grootouders, burens, familie, ...) uw kindje komen afhalen. Verwittigen kan via het heen- en weerschriftje.

#### Te laat ophalen, wat dan?

Wij wijzen u erop dat de overschrijding van het sluitingsuur ontoelaatbaar is en tot uitsluiting kan leiden. Bovendien zal per begonnen kwartier, na sluitingstijd, steeds 10 euro aangerekend worden. Wij appreciëren het ten zeerste dat u ons verwittigt in voorkomend geval.

## **Ziekte of ongeval**

### Het kind is ziek en komt niet naar de opvang.

Indien het kind ziek is en niet naar de opvang komt, horen wij dit graag voor 9 uur.

Ook graag een korte verduidelijking van de ziekte. Zo kunnen wij bij andere kinderen misschien sneller symptomen herkennen en hierop inspelen (vb. windpokken).

### Het kind wordt ziek in de opvang

Indien het kind ziek wordt in de opvang, brengen wij u hiervan telefonisch op de hoogte.

Als u wenst kunnen we, met uw toestemming en na ons telefonisch contact, het kind al een koortswerend middel toedienen en dan vragen we om het kind binnen 1 uur af te halen.

Als het kind 2 dagen in dezelfde week naar huis wordt gestuurd, dient een doktersattest afgeleverd te worden waarop vermeld staat dat ze gezond genoeg zijn om naar de opvang terug te komen. Bij hoogdringendheid en indien de ouders niet bereikbaar zijn, wordt een dokter van de opvang opgeroepen (Dr. Bayon Isabelle 0477/31 79 33 of 015/26 06 35). Kosten hiervoor zijn op rekening van de ouders.

### Het kind heeft een ongeval in de opvang

Indien het kind een ongeval heeft in de opvang, brengen wij de ouders hier telefonisch van op de hoogte. Bij twijfel zullen we het niet nalaten de hulpdiensten te contacteren.

### Wanneer moet het kind de opvang verlaten

Bij een temperatuursverhoging van 38,4°C, herhaaldelijk (3x) braken en/of diarree, moet het kind de opvang verlaten.

### Opvang zieke kinderen

Indien u toch nood heeft aan opvang voor zieke kinderen kan u altijd beroep doen op de dienst thuiszorg van uw ziekenfonds.

Wij staan erop dat deze maatregelen strikt nageleefd worden voor het welzijn van alle kinderen in onze opvang, maar ook voor het welzijn van het personeel.

### Medicatie

Medicatie wordt enkel toegediend op doktersvoorschrift (mag een kopie zijn). Wij maken hierop geen enkele uitzondering. Op het doktersvoorschrift dient minimaal de naam van het kindje, de datum, de dosering en het tijdstip van toediening te staan. Wij passen bovenstaande regeling zeer strikt toe.

### Veiligheid en begeleiding

Als we een uitstapje plannen (het schooldomein, ...) worden de ouders hier op voorhand van op de hoogte gebracht via het heen- en weerschriftje. We doen enkel een uitstapje als we met voldoende begeleiding zijn.

### Afwezigheid van een kind

Om de goede werking van de opvang te garanderen, verzoeken wij u ons bij elke afwezigheid telefonisch te verwittigen, dit uiterlijk voor 9u. Zo kunnen wij mensen die een extra dagje wensen eventueel verder helpen.

Voor verlof van een week of langer, verzoeken wij u om dit 1 maand op voorhand door te geven, zodat wij dit in onze planning kunnen opnemen.

## **Kleding en verzorging**

### Hoe naar de crèche komen

Het ochtendtoilet gebeurt door u thuis. U brengt uw kindje gewassen en gekleed naar het kinderdagverblijf. Verder zorgen wij ervoor dat uw kindje de dagelijkse zorgen krijgt zoals hij/zij die ook bij u thuis zou krijgen.

### Kledij

Wij verzoeken u enkel makkelijk zittende kledij te voorzien. Kledij met minuscule kleine knoopjes, en te strikken lintjes en tientallen drukknoopjes, salopettes, ... houdt u liever thuis. Zorg dat uw kindje kleding draagt die tegen een stootje kan en die vuil mag worden, want kruipen en spelen (binnen/buiten) knutselen, schilderen, het brengt al wel eens vuile kleertjes met zich mee!

### Reservekledij

Gelieve erop toe te zien dat er voldoende reservekledij aanwezig is. Als er vuile was mee naar huis gaat, gelieve dan de volgende dag een nieuwe set mee te brengen.

### Zindelijkheid

't Spreuwennestje start met zindelijkheidstraining rond de leeftijd van 2 jaar of als een kind aangeeft dat het er klaar voor is, na overleg met de ouders. Gelieve in deze periode zeker voldoende onderbroekjes, sokken, ... mee te brengen. Waterschoentjes/crocs zijn zeker aangewezen in deze periode, daar bij ongelukjes deze makkelijk afwasbaar en eveneens te ontsmetten zijn. Tijdens deze periode heeft uw kleuter nog steeds een luier aan tijdens het middagdutje.

### Slaapzak

Wij vragen voor uw kindje een slaapzak mee te brengen die voldoende groot is. We vragen een slaapzak met rits (zo weinig mogelijk drukknoppen). Deze slaapzak zorgt ervoor dat uw kindje steeds voldoende bedekt blijft tijdens het slapen en dat het niet tussen de spijlen van het bedje vast geraakt met de beentjes. Maar bovenal geeft een slaapzak voor vele kindjes een veilig en geborgen gevoel. Voor iedere schoolvakantie zal de slaapzak mee naar huis gegeven worden, zodat deze kan gewassen worden. Vergeet zeker niet om het slaapzakje te voorzien van de naam van uw kindje. Vanaf uw kindje naar de peuterafdeling gaat, zal het niet meer in een slaapzak slapen.

### Slapen in buiklig

Dit wordt afgeraden door kind en gezin, één van de richtlijnen ter preventie van wiegendood. Er wordt ons verzocht kinderen onder de 18 maanden op de rug te slapen te leggen. Voor sommige van de kindjes is buiklig echter dé slaaphouding. Indien wij uw kindje in zijn favoriete houding te slapen mogen leggen, hebben wij hiervoor een door u schriftelijk ondertekend bewijs nodig.

### Slapen met een knuffel

Om diezelfde reden (wiegendoodpreventie) wordt voor kinderen beneden 1 jaar een knuffel afgeraden. Beslist u toch dat uw kindje zijn knuffel mee naar bed mag nemen, moeten wij ook hiervoor een schriftelijk bewijs in ons bezit hebben. Voor hen die een knuffel hebben en die mee naar bed mogen nemen, vragen wij een knuffel mee te brengen die in 't Spreuwennestje mag blijven.

### Tot slot

Gelieve alle persoonlijke spulletjes van uw kindje duidelijk te voorzien van naam en voornaam. Dit is zeer belangrijk om verlies tegen te gaan.

Juwelen (armbandjes, kettingen, oorbelletjes, ...) laten wij niet toe in het kinderdagverblijf. Dit zowel naar verlies toe als naar veiligheid.

## **Voeding**

### Flessenvoeding

Wij vragen de flesjes te vullen met water (de hoeveelheid dat uw kindje nodig heeft) en het melkpoeder reeds gedoseerd in een verdeeldoosje. De flesjes worden ter plaatse bereid door de kinderverzorgsters op het tijdstip dat nodig is. De eerste dagvoeding dient door u thuis gegeven te worden. Vergeet zeker niet alles te voorzien van de naam van uw kindje.

### Borstvoeding

U kan zowel de borstvoeding in het flesje meebrengen ofwel ingevroren melk. Vergeet zeker niet alles te voorzien van de naam van uw kindje. Wij raden aan van een maand voor het kindje naar het kinderdagverblijf komt uw kindje uit een flesje te leren drinken.

### Warme maaltijd

Wij hebben een breed gamma van warme voeding aan te bieden via Belgomeals (een firma die maaltijden levert aan scholen en kinderdagverblijven). De warme maaltijd vangt aan rond 11u.

Er zijn 3 soorten warme maaltijden:

- Babypapje: fijngemixte voeding bestaande uit aardappelen en groenten (voor de leeftijd van 4 à 6 maanden)
- Mix-voeding: gemixte voeding bestaande uit aardappelen, rijst of pasta met groenten en vlees of vis of gevogelte (voor de leeftijd vanaf 6 maanden tot 12 maanden)
- Grote voeding: stukjes eten bestaande uit aardappelen, rijst of pasta met groenten en vlees, vis, gevogelte of vegetarisch. Rond 11u eten de kindjes soep en aansluitend krijgen de kindjes hun warme maaltijd.

### Fruit

De fruitpap bestaat uit 2 stukken vers fruit en koekjesmeel. We rekenen bij de peutergroep 1 stuk fruit per kind. Als de peuters flink fruit hebben gegeten, krijgen ze nog een koekje of een boterham of yoghurt, ... De fruitmaaltijd vangt aan rond 15u.

### Verjaardagen en afscheid

Wij vieren ieder kindje zijn verjaardag en ook het afscheid als uw kindje naar school gaat. Wij vragen dan om iets lekkers mee te brengen. Dit kan zijn: fruitsaté, pannenkoeken, pudding, petit gervais, cake, cupcakes, taart, wafels, madeleinekoeken, schepijs, waterijs, yoghurt, cornflakes, koekjes, appelsap, appelsiensap, .... Wij wensen geen snoep en individuele cadeautjes voor de kindjes.

### Dieet of allergieën

Voor kindjes met een dieet dient de voeding steeds zelf meegebracht te worden. Indien wij er enkel moeten op toezien dat uw kindje bepaalde voedingsstoffen niet tot zich neemt, willen wij daar zeker rekening mee houden. Elimineren kan, maar als instelling is het voor ons niet mogelijk om aan alle verschillende diëten tegemoet te komen, dus vragen wij dit zelf mee te brengen. U wordt gevraagd een doktersattest voor te leggen waarop de allergie en de eventuele risico's die hiermee gepaard gaan duidelijk worden verklaard.

## **Het prijsbeleid**

### Het inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld bedraagt 75 euro. Dit bedrag zal u worden teruggestort als het kind het kinderdagverblijf verlaat als het naar school gaat of na een opzegperiode volgens de bepalingen van

het huishoudelijk reglement en na betaling van alle facturen. Indien u het kind inschrijft en achteraf beslist dat het kind niet naar het kinderdagverblijf komt, krijgt u het inschrijvingsgeld niet terug.

#### Eenmalig voorschot

Bij de inschrijving wordt eenmalig een voorschot van 400 euro gevraagd. Dit voorschot zal op het einde van het verblijf (de laatste maand) van uw kind verrekend worden.

#### Maandelijks factuur

Maandelijks ontvangt u een factuur voor de opvang en de luiers van de effectief aanwezige dagen.

Voor de opvang betaalt u de dagen vastgelegd in het opvangplan, verminderd met eventueel respijtdagen en ziekte met doktersattest, MAAR er is steeds een minimum bedrag te betalen per maand ongeacht ziekte met of zonder doktersbriefje of andere afwezigheid, tenzij de maand minder opvangdagen telt dan het minimum.

U heeft recht op een aantal respijtdagen per kalenderjaar, dit in functie van het aantal opvangdagen per week. Deze dagen kunnen gebruikt worden voor afwezigheid omwille van verlof of ziekte zonder doktersattest en hoeft u niet te betalen als u aan uw minimum aantal aanwezige dagen komt. Zijn deze respijtdagen op, dan betaalt u voor alle mogelijke opvangdagen van die maand volgens het aantal dagen per week dat u gekozen hebt. De afwezigheden met een doktersbriefje worden nog wel afgetrokken tot het minimum te betalen dagen volgens het opvangplan.

Voor 1 vastgestelde maand naar keuze wordt geen minimum aantal dagen aangerekend. Dit dient schriftelijk 3 maanden op voorhand doorgegeven te worden.

5 dagen per week opvang = 18 dagen te betalen (486 euro) = 16 respijtdagen

4 dagen per week opvang = 15 dagen te betalen (405 euro) = 13 respijtdagen

3 dagen per week opvang = 12 dagen te betalen (324 euro) = 10 respijtdagen

#### De dagprijs

Een volle dag opvang bedraagt 27 euro.

Deze prijs dekt alle maaltijden en onderhoud, behalve melkpoeder en zuigflessen.

Een halve dag opvang bedraagt 17 euro.

Deze prijs dekt het middagmaal en onderhoud, behalve melkpoeder en zuigflessen.

#### Verbruik luiers

Voor de luiers wordt een vast bedrag aangerekend: voor volle dagen wordt er per dag 2 euro aangerekend, voor halve dagen wordt er per halve dag 1 euro aangerekend. Ook voor slaapluiers wordt er 1 euro aangerekend.

#### Wenmomenten

Voor een wenmoment wordt de gewone dagprijs aangerekend en het verbruik van de luiers.

#### Te laat ophalen

Wij wijzen u erop dat de overschrijding van het sluitingsuur ontoelaatbaar is en, bij herhaling, tot uitsluiting kan leiden. Bovendien zal per begonnen kwartier, na sluitingstijd, steeds 10 euro aangerekend worden. Wij appreciëren het ten zeerste dat u ons verwittigt in voorkomend geval.

#### Afwezigheid van het kind

Om de goede werking van de opvang te garanderen, verzoeken wij u ons bij elke afwezigheid of later toekomen telefonisch te verwittigen en dit uiterlijk voor 9u.

### Wanbetaling

De eerste werkdag van de volgende maand wordt de maandelijkse factuur gemaakt. De betaling moet gebeuren voor de zesde van de maand. Bij niet-betaling wordt het kind na 15 werkdagen geweigerd. In geval van wanbetaling zal 5 euro per dag extra worden aangerekend, te tellen vanaf de 20ste werkdag.

Hieronder vindt u de procedure bij wanbetaling.

- 10 dagen na facturatie volgt een aangetekende zending met een eerste verwittiging (het oorspronkelijke bedrag + de administratieve kosten van 10 euro).
- Na deze aanmaning (poststempel is geldig) worden de kinderen na 5 werkdagen geweigerd indien het verschuldigd bedrag nog steeds niet betaald is.
- 10 werkdagen na de eerste aangetekende zending (poststempel) volgt er een tweede aangetekend schrijven met toepassing van de boeteclausule zoals beschreven in het huidhoudreglement (eveneens met inbegrip van een administratieve kost van 10 euro).

### Opzeg

Indien er om welke reden dan ook voortijdig een einde zou komen aan de overeenkomst, geldt er een opzegtermijn van 1 maand. De opzeg dient schriftelijk en aangetekend te gebeuren naar het volgende adres: Daisy Hofinger 't Spreeuwennestje, Battelsesteenweg 259, 2800 Mechelen. De opzeg gaat in op de eerste van de volgende maand voor de duur van één maand.

### Aanpassing prijzen

De prijzen kunnen jaarlijks aangepast worden.

### Rekeningnummer

Rekeningnummer Kinderdagverblijf 't Spreeuwennestje BE02 0682 5201 7040

### Mee te brengen door de ouders

Klaargemaakte zuigflessen (water in de fles, poeder afzonderlijk en gedoseerd).  
Reservekleedjes (met vermelding van de naam).  
Fopspeen, knuffel en slaapzak die hier mogen blijven (met vermelding van naam)  
Luierzalf  
Fysiologisch water  
Koortswerend middel

## **Het recht van het gezin**

### Wennen

Een 2-tal weken voor de effectieve opstart, mag uw kindje al even enkele uurtjes of een dag (of twee) komen wennen aan de nieuwe omgeving. Hiervoor geldt dezelfde prijsregeling. De wennmomenten zijn steeds op afspraak.

### Toegang tot alle ruimtes

De ouders hebben toegang tot alle ruimtes waar hun kind verblijft. Dit kan enkel op momenten dat wij vinden dat dit past. Bijvoorbeeld als de ouders de slaapkamer wensen te zien van de babyafdeling, kunnen wij dit weigeren als er op dat ogenblik kinderen liggen te slapen. Wij wensen de rust van de kinderen te respecteren.

### Klachten

Het eerste aanspreekpunt bij een klacht is de verantwoordelijke van de 3 kinderdagverblijven, Daisy Hofinger, telefoon 0470/55 09 26.



Het tweede aanspreekpunt bij een klacht is dhr. Bart Pepermans van vzw De Vijfling, telefoon 015/50 41 50.

Het derde aanspreekpunt is de klachtendienst van Kind en Gezin op het nummer 02/533 14 14.

### Respect voor de privacy

Alle gegevens van de kindjes worden bijgehouden in de map ingeschreven kindjes. Hieronder zit de overeenkomst, de inlichtingenfiche, ... Deze map ligt in het bureau die enkel de 3 vaste medewerkers kunnen inkijken. Deze gegevens worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang. Deze gegevens kunnen op elk moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen. Alle gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de vigerende regelgeving.

Het kan gebeuren dat er tijdens activiteiten of op andere momenten foto's worden genomen. De foto's kunnen de ouders bekijken door een link die ze ontvangen bij de start van de opvang. Enkel de ouders die een kind hebben in de opvang hebben hier toegang tot (door een gebruikersnaam en paswoord dat ze ontvangen van de opvang). De foto's kunnen ook gebruikt worden om op de website van de school te plaatsen en zullen geenszins gebruikt worden voor commerciële doeleinden. De foto's worden noch verkocht, noch uitgeleend aan derden.

Er is een muur in de opvang die gebruikt wordt om foto's van de kinderen en hun gezin op te hangen. Voor deze activiteiten vragen wij u uw toestemming om de foto's te gebruiken (zie bijlage).

Indien u niet wenst dat er foto's genomen worden van uw kind, dient u hiervoor een bezwaarschrift in. Indien wij niet op de hoogte worden gebracht van enig bezwaar, gaan we ervan uit dat uw kind gefotografeerd mag worden.

VZW De Vijfling verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

### Fiscale attestering

Het kinderdagverblijf heeft de toelating gekregen van Kind & Gezin om fiscale attesten uit te schrijven, zodat de ouders een gedeelte van de financiële bijdrage kunnen aftrekken van hun belastbaar inkomen.

## **Verwijzingen naar**

### Verzekering

Er is een verzekeringspolis afgesloten met maatschappij Ethias voor:

Een ongevallenverzekering werd afgesloten om de schade, die het kind kan oplopen tijdens het verblijf, te dekken. De prijs wordt betaald door de opvang. De verzekering is geldig vanaf het moment dat de ouders 's ochtends de opvang verlaten tot op het moment dat de ouders de opvang betreden om het kind af te halen. De polis kan op aanvraag ingekeken worden.

Brandverzekering voor de inhoud van het gebouw.

Vooraleer 'Spreeuwennestje haar deuren opende, vond er een uitgebreide controle door de Brandweer van Mechelen plaats. De opvang voldoet aan de voorgeschreven normen en de beoordeling en het verslag werden overgemaakt aan en goedgekeurd door Kind en Gezin.

### Inlichtingenfiche van het kind

#### De inlichtingenfiche

Wij vragen bij de start van de opvang dit document zo snel mogelijk ingevuld en ondertekend terug te bezorgen. Als er in de toekomst gegevens wijzigen voor dit document, gelieve ons hier dan zo snel mogelijk over op de hoogte te brengen.

### Het aanwezigheidsregister

Ieder dag noteren wij het uur van aankomst en het uur van vertrek van het kind. Op de eerst volgende maandag, vragen wij u dit blad te paraferen, zodat u op de hoogte bent van het aantal aanwezige dagen per week.

### Kwaliteitshandboek

Vanaf 18 kinderen is een opvang verplicht om een kwaliteitshandboek bij te houden. Vermits wij 22 kinderen mogen opvangen is er dus een kwaliteitshandboek aanwezig. Dit kan op afspraak ingekeken worden.

### Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan eenzijdig worden gewijzigd door de raad van bestuur van VZW De Vijfling.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement dient de VZW, minstens twee maanden voor de aanpassing ingaat, aan de ouders schriftelijk te melden. Ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Het gezin heeft het recht om binnen de twee maanden, nadat ze door de VZW op de hoogte gebracht werden van de aanpassing, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, zonder enige schade- of opzegvergoeding.

## **Samenwerking Spreeuwenschool**

Vermits 't Spreeuwennestje geboren is uit de schoot van de Spreeuwenschool zal er een nauwe band ontstaan tussen kribbe en school. Op geregelde tijdstippen worden de peutertjes in contact gebracht met onze kleuterafdeling en worden ze ook betrokken bij de schoolactiviteiten.



## Document ter ontvangst en goedkeuring van het huishoudreglement

De ouders van .....verklaren zich akkoord met het  
huishoudreglement van 't Spreeuwennestje, Battelsesteenweg 259, 2800 Mechelen  
Stijn en Stientje, Caputsteenstraat 51, 2800 Mechelen  
Victorientje, Brusselsesteenweg 168, 2800 Mechelen  
(aanduiden wat van toepassing is)

Handtekening voorafgegaan door vermelding: gelezen en goedgekeurd.

Naam Ouder 1 .....

Datum: ...../...../.....

Naam Ouder 2.....

Datum: ...../...../.....



## Opvangplan

Tussen de ouders .....,  
wonende .....,  
.....  
telefoon: .....,  
e-mail: .....,  
ouders van ..... geboren op .....

en Daisy Hofinger, crècheverantwoordelijke VZW De Vijfling wordt de volgende overeenkomst gesloten:

Het kind wordt opgevangen in 't Spreeuwennestje - Stijn en Stientje – Victorientje (aanduiden wat van toepassing is)

De opvang start op .....en eindigt op .....

maandag van ..... tot .....  
dinsdag van ..... tot .....  
woensdag van ..... tot .....  
donderdag van ..... tot .....  
vrijdag van ..... tot .....

5 dagen per week opvang = 18 dagen te betalen (486 euro) = 16 respijtdagen  
4 dagen per week opvang = 15 dagen te betalen (405 euro) = 13 respijtdagen  
3 dagen per week opvang = 12 dagen te betalen (324 euro) = 10 respijtdagen

Het opvangplan geldt normalerwijze tot het kind naar school gaat. Het kan alleen gewijzigd worden volgens de voorwaarden opgenomen in het huishoudreglement. Indien er om welke reden dan ook voortijdig een einde zou komen aan de overeenkomst, geldt er een opzegtermijn van 1 maand zoals beschreven in het huishoudreglement.

**DOOR DE INSCHRIJVING VAN HUN KINDJE AANVAARDEN DE OUDERS DE REGELS VERVAT IN DIT REGLEMENT.**

Handtekening ouder(s),  
Naam ouders : .....

Handtekening Daisy Hofinger  
Datum: .....



Naam kind: .....

### Schriftelijke toestemming slaapritueel

Wij als ouders geven hierbij toestemming om onze zoon/dochter als volgt te laten slapen:

(aankruisen wat past)

- in buiklig
- met een knuffel of doekje
- andere (zelf verder te verduidelijken):

.....  
.....  
.....

Datum:

Handtekening ouders:

Vermeld “Gelezen en Goedgekeurd”

**Deze verklaring is bindend gedurende de ganse opvangperiode van uw kind.**



Naam kind: .....

## FOTOMUUR

Beste ouders,

We werken met een fotomuur van de kindjes en hun gezin.

Dan kunnen ze naar die plek gaan als ze troost nodig hebben of om gewoon tegen de andere kindjes te kunnen vertellen over hun familie.

Mogen wij u daarom vragen om een foto mee te geven van o.a.: mama, papa, broer, zus, huisdier, grootvader, grootmoeder, ....

Gelieve deze brief te ondertekenen als u akkoord bent dat de foto's worden zichtbaar gemaakt in het kinderdagverblijf.

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening